

# Projektkoordinator til Vidensbyen

## Lyngby-Taarbæk Vidensby, Kgs. Lyngby

*Kan du lide at koordinere og kommunikere og være med til at sikre en høj kvalitet på tværs af opgaver? Brænder du for byudvikling og tværfagligt samarbejde? Så er det måske dig, vi leder efter som projektkoordinator til Vidensbyen.*

Vidensbyens sekretariat søger en akademisk projektkoordinator, som skal bidrage til udvikling og fremdrift af en række tværfaglige projekter og netværksaktiviteter. Du bliver en del af en nyskabende organisation, hvor ambitionerne er høje i forhold til udviklingen af en af Europas førende universitetsbyer med de bedste vilkår for uddannelse, forskning, erhverv og entreprenørskab.

## Om Lyngby-Taarbæk Vidensby

Lyngby-Taarbæk Vidensby er en privat forening og et unikt partnerskab mellem erhvervsliv, universitet, uddannelsesinstitutioner og kommune i Lyngby. Vi arbejder for at skabe en levende videns- og universitetsby samt udvikle netværk og projekter på tværs af sektorer med henblik på innovativ by- og erhvervsudvikling. Vi samarbejder både lokalt og regionalt med et internationalt udsyn. Se også [www.vidensby.dk](http://www.vidensby.dk).

## Om jobbet

Vi tilbyder en fuldtidsstilling i en ambitiøs og udadvendt medlemsorganisation i konstant udvikling. Du bliver en del af et dedikeret sekretariat, hvor du vil få et stort ansvar. Du skal kunne lide at have mange bolde i luften og kunne navigere mellem forskellige interesser og dagsordener. Det er udfordrende at arbejde i en innovativ organisation, men værdien ved at se ny viden og udvikling blive til på tværs af brancher og faglighed er stor.

Som projektkoordinator vil du bl.a. beskæftige dig med:

- Koordinering og implementering ift. projekter i samarbejde med en projektleder
- Netværksarbejde og -administration, herunder at planlægge og deltage i netværksmøder, skrive referater, håndtere deltagerlister m.v.
- Kortlægning, dokumentation og analyser
- Fremstilling af informations- og PR-materiale, projektoplæg, tekster, notater, præsentationer, m.m.
- Kommunikation og formidling samt arbejde med sociale medier
- Administrative opgaver

## Om dig

Du har en relevant videregående uddannelse på kandidatniveau inden for fx innovation, bæredygtighed, byudvikling, planlægning eller transport. Du har en stor interesse for mange forskellige aspekter i by- og erhvervsudvikling. Du er i starten af din karriere eller også er du nyuddannet med erfaring fra et relevant studiejob og/eller frivilligt arbejde. Du opnår stor professionel tilfredsstillelse ved at koordinere, kommunikere, og planlægge, så alt fremstår professionelt. Du sætter en ære i at udvise høj kvalitet i arbejdet og udfører det lige godt selvstændigt som i samarbejde med kolleger. Du har erfaring med at skrive referater og løse andre

skriftlige opgaver. Du har stærke it-kundskaber, og har du desuden kendskab til WordPress og professionel brug af sociale medier er det en fordel, men ikke et krav.

#### Som person er du:

- God til at fastholde fokus i en travl hverdag, hvor der er mange projekter i gang samtidig
- Udadvendt, imødekommende, og du finder det interessant og begår dig sikkert i dialog på tværs af alle organisatoriske niveauer
- Inspireret af at arbejde med nyskabende metoder inden for by- og erhvervsudvikling i et netværksmiljø
- på tværs af private virksomheder, politiske interesser og teknologisk forskning
- Struktureret, systematisk og kvalitetsbevidst
- Velformuleret i både skrift og tale på dansk og engelsk (dansk på højt niveau er et krav)

Jobbet er præget af stor selvstændighed og kræver, at du kan fokusere, prioritere og er parat til at påtage dig mange forskellige opgaver.

#### Ansøgning

Send din ansøgning og CV senest **mandag d. 15. august 2016 kl.12.00** til [info@vidensby.dk](mailto:info@vidensby.dk). Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Løn og ansættelsesvilkår vil være svarende til statens overenskomster og vil afhænge af dine kvalifikationer, herunder uddannelse og relevant erhvervs erfaring.

#### Yderligere oplysninger

Du kan læse mere om Vidensbyen og de mange projekter på [www.vidensby.dk](http://www.vidensby.dk) - og du kan også finde os på [LinkedIn](#).

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen ved at sende en mail til [info@vidensby.dk](mailto:info@vidensby.dk), hvorpå du vil blive ringet op.